



**ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS
ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2016 METŲ DARBO ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 24 d. Nr. V-13
Vilnius

T v i r t i n u Švietimo aprūpinimo centro 2016 metų darbo ataskaitą (pridedama).

Direktorius

Tautvydas Salys

PATVIRTINTA:

Švietimo aprūpinimo centro
direktoriaus 2017 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-

ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO 2016 METŲ DARBO ATASKAITA

Statusas, funkcijos, veiklos sritys, tikslas ir uždaviniai

Švietimo aprūpinimo centras yra valstybinė švietimo pagalba mokyklai teikianti švietimo įstaiga, kurios tikslas – aprūpinti švietimo įstaigas vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis, ugdymo turinį ir ugdymo organizavimą reglamentuojančiais dokumentais ir mokyklai dokumentacija, tobulinti švietimo darbuotojų kvalifikaciją.

Svarbiausios Švietimo aprūpinimo centro funkcijos:

- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis, kaupiti informaciją apie leidėjus, gamintojus ir platintojus;
- organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą panaudojant valstybės biudžeto lėšas ir kooperuojant savivaldybių bei kitas lėšas;
- organizuoti švietimo įstaigų mokyklinės dokumentacijos gamybą, tirti paklausą, tvarkyti apskaitą ir aprūpinti šia dokumentacija švietimo įstaigas;
- leisti metodines rekomendacijas ir leidinius, aiškinančius švietimo politiką, leisti švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo turinį ar ugdymo organizavimą;
- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų bibliotekų aprūpinimą programine, informacine, mokslo populiariąja, vaikų, metodine literatūra bei kitais informacijos šaltiniais;
- leisti Švietimo ir mokslo ministerijos informacinį leidinį ir organizuoti jo pristatymą švietimo įstaigoms;
- tvarkyti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų bazę;
- inicijuoti švietimo įstaigų aprūpinimo projektus ir organizuoti jų vykdymą;
- koordinuoti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestų programų ir projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- organizuoti švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;

- organizuoti seminarus naujų mokymo priemonių įdiegimo ir pritaikymo klausimais;
- įgyvendinti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestus projektus ir programas.

Darbo kryptys

Švietimo aprūpinimo centras, vykdydamas 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. V-2310 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vadovaudamasis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės pildymo tvarkos aprašu, administravo Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugųjų dokumentų ir saugijų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Švietimo aprūpinimo centras organizavo išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų bei mokyklinės dokumentacijos leidybą ir šalies švietimo įstaigų bei darbo rinkos mokymo centrų aprūpinimą šiais blankais.

Vykdydamas švietimo ir mokslo ministro patvirtintą metinį operatyviosios leidybos planą ir kitus ministro įsakymus, Švietimo aprūpinimo centras išleido 28 pavadinimų leidinius: leidinius, reglamentuojančius ugdymo turinį, statistinius švietimo leidinius, švietimo būklės apžvalgas, lankstinukus, plakatus, informacinius biuletenius.

Vykdydamas švietimo ir mokslo ministro įsakymus Švietimo aprūpinimo centras nupirko formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokykloms užsienyje mokymo priemones ir kompiuterinę techniką

Vykdamas įsipareigojimus operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus buvo organizuota 11 numerių informacinio leidinio „Švietimo naujienos“ leidyba ir pristatymas švietimo įstaigoms.

Vykdamas Švietimo ir mokslo ministerijos suteiktus įgaliojimus buvo rengiama 5 projektų išankstinė dokumentacija:

1. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas“;
2. „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“;
3. „Bendrojo ugdymo mokyklų aprūpinimas priemonėmis, skirtomis gamtos ir technologinių mokslų mokymui“;
4. „Vaikų socializacijos centrų tinklo infrastruktūros sutvarkymas“;
5. „Lyderių laikas 3“.

Naudodamas Europos regioninės plėtros fondo (ERPF) ir nacionalinių projektų lėšas Centras vykdė 2 projektus:

- Projektas „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“;
- Projektas „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų, pagrindinių mokyklų) modernizavimas ir šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“.

Dalyvauta formalių ir neformalių darbo grupių veikloje, kurios planuoja projektų „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“, „Bendrojo ugdymo mokyklų aprūpinimas priemonėmis, skirtomis gamtos ir technologinių mokslų mokymui“, „Mokiniams pritaikytų gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centrų (STEAM APC) sukūrimas“ turinį, veiklas ir įgyvendinimą.

Švietimo aprūpinimo centras, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija, Nacionaline mokyklų vertinimo agentūra, Ugdymo plėtotos centru ir Europos socialinio fondo agentūra vykdė ES finansuojamą Dvynių projektą mokyklų direktorių kvalifikacijai tobulinti.

Ūkinė ir finansinė veikla

Švietimo aprūpinimo centro struktūrą sudaro Leidybos, Mokymosi išteklių, Projektų administravimo, Buhalterinės apskaitos, Ūkio skyriai, informacinio leidinio redakcija; patvirtinta 61,25 darbuotojų etato, iš jų 5 – išlaikomi pajamų įmokų lėšomis.

Centro veiklai užtikrinti 2016 m. panaudota 568 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų.

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos – 307 tūkst. eurų.

Švietimo aprūpinimo centro administruojamame pastate Geležinio Vilko g. 12 pagal panaudos sutartis yra įsikūrusios 9 su švietimu susijusių organizacijų.

2013 m. atvirojo konkurso būdu išnuomos patalpos Pilies g. 22, kuriose įsikūręs „Vagos“ knygynas.

Švietimo aprūpinimo centras administruoja patalpas A.Goštauto g. 12, bendras plotas – 6184,26 kv.m. Pastate patalpas pagal panaudos sutartis turi 6 švietimo įstaigos. Siekiant racionaliai išnaudoti patalpas, viešųjų konkursų būdu išnuomota dalis neužimtų patalpų. Pastate pagal nuomos sutartis įsikūrusios 25 organizacijos.

Lėšos, gautos už patalpų nuomą, naudojamos įstaigos materialinei bazei stiprinti, remontuoti patalpas ir atnaujinti pastatus.

monės M 2016 m. ias)	ŠAC priemonės	Rezultatas	Vykdy- mas	Vykdytojai	Partneriai	Atsiskaitymas	Lėšos tūkst. eurų
1	2	3	4	5	6	7	8
12.01 Studijų ir mokslo plėtros programa							
2.5. Kurti, atnaujinti ir telkti MTEP infrastruktūrą, sudarancią žinių ir inovacijų kūrimo sąlygas							
1.2.7.	1. Administruoti ES paramos projektą „Mokiniams pritaikytų gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centrų (APC) sukūrimas“	Dalyvauta kuriamų STEAM APC atrankoje, rengiant APC veiklas reglamentuojančius dokumentus Dalyvauta rengiant PFSA	Įvykdyta	T.Salys D.Lėckaitė	Savivaldybės, aukštosios mokyklos	S.Kauzoniene	
3. Organizuoti etimo stebėsenos imus, analizes	1. Išleisti 13 švietimo problemų analizių, 7 statistiniai leidiniai	Išleistos švietimo ir mokslo ministro plane patvirtintos švietimo problemos analizės Parengti ir išleisti statistikos leidiniai: „Lietuvos švietimas skaičiais. 2016. Bendrasis ugdymas“; „Lietuvos švietimas skaičiais. 2016. Profesinis mokymas“ „Lietuvos švietimas skaičiais. 2016. Ikmokyklinis ugdymas“ „Lietuvos švietimas skaičiais. 2016. Studijos“ „Lietuvos mokslas skaičiais 2016“ „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2016. Mokinių	Įvykdyta	E. Matačiūnienė M.Kligienė N.Šorienė V. Daraškevičius I. Kvaraciejienė	ITC, UPC, NMVA, MOSTA	R.Ališauskas A.Aldakauskas V.Šiurkienė J.Vosyliūtė- Abromaitienė	29,0
11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programa							
2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną							

		pasiekimai“			1255,3		
3.1. Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę							
5. Išnagrinėti mokymosi aplinkos švietimo įvairovę	2. Administruoti projektą „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“	<ul style="list-style-type: none"> • Patikslintas vežiojimo mokykliniais autobusais paslaugos poreikis • Mokykliniai autobusai paskirstyti mokykloms • Paskelbtas atviras tarptautinis konkursas mokykliniams autobusams pirkti • Nupirkti ir savivaldybės perduoti 35 mokykliniai autobusai 	Ivykdyta	G. Daugirdienė A.Ragauskas N. Grunenkovienė	Tiekėjai, savivaldybės, CPVA	A.Vaitiekėnas S. Strolaitė	1255,3
	3. Administruoti projektą „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuotos 2 teminės apskrito stalo diskusijos, skirtos edukacinių procesų mokyklose ir edukacinių architektūrinių erdvių sprendimų juse kaitai bei perspektyvoms aptarti • Organizuoti susitikimai su mokyklų, kurių edukacinės erdvės bus modernizuojamos, bendruomenėmis • Parengti projektiniai pasiūlymai (10 pasiūlymų, po 2 kiekvienai skirtingo architektūrinio tipo mokyklai) • Pristatyti parengti projektiniai pasiūlymai mokyklų bendruomenėms, parinktos edukacinės erdvės, kurios bus modernizuojamos • Suformuotos techninių projektų rengimo darbo grupės ir parengti techniniai projektai • Organizuotas 7 techninių projektų mokyklų erdvių modernizuoti pirminis vertinimas 	Ivykdyta	D.Léckaitė G. Daugirdienė V.Mizeikiėnė	CPVA, VDA	S.Strolaitė	217,2

	4. Administruoti projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvauta rengiant PFSA Parengtas projektinis pasiūlymas Parengtas investicinis projektas Parengta ir pateikta vertinti paraiška 	Įvykdyta	D. Lėkaitė G. Daugirdienė A. Ragauskas	CPVA	J. Nemanienė			
9. Aprūpinti mokyklų autobusais	5. Dalyvauti perduodant savivaldybėms geltonuosius autobusus	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvauta ŠMM ir ŠAC pirktų mokyklinių autobusų skirstymo šalies mokykloms komisijos darbe. Dalyvauta ŠMM Viešųjų pirkimų komisijoje, rengiant mokyklinių autobusų pirkimo dokumentus, vertinant tiekėjų pateiktus pasiūlymus Dalyvauta perduodant savivaldybėms 41 autobusą 	Įvykdyta	A. Ragauskas G. Daugirdienė	Tiekėjai, savivaldybės	A. Vaitiekėnas G. Vaskela			

3.2. Paskatinti mokyklas bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui

1. Sustiprinti mokyklų kompetencijų ir santykių gerinimą	6. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos ir išsilavinimo dokumentų spausdinimą	<p>Organizuota 16 pavadinimų mokyklinės dokumentacijos leidyba</p> <p>Organizuota 14 pavadinimų išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba švietimo įstaigoms</p>	Įvykdyta	N. Kalasauskienė D. Juknienė A. Rušnienė	Tiekėjai	L. Gražėlienė R. Kavaliauskienė L. Jančiauskienė	72,0 73,7		
1.1 Atnaujinti mokyklų kompetencijų ir santykių gerinimą	7. Dalyvauti rengiant Vadovėlių ir mokymosi priemonių aprūpinimą reglamentuojančius teisės aktus	Dalyvauta rengiant Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymosi priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą	Įvykdyta	N. Kalasauskienė	UPC, SPPC	L. Žadeikaite			

2. Sustiprinti mitybą ir fizinį bei psichinį sveikumą	8. Aprūpinti mokyklas pilietiniam ir tautiniam ugdymui reikalingomis mokymo priemonėmis	<ul style="list-style-type: none"> Nupirkti 825 vnt. Lietuvos sieninio žemėlapio Nupirkti 33 tūkstančiai Lietuvos pirmoko pasų 	Įvykdyta	N. Kalasauskienė	Tiekėjai	R. Jokimaitis A. Birietienė	10,0
5. Kurti ir diegti lesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo priemones	9. Parengiamieji darbai vykdyti projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas“ 10. Parengiamieji darbai vykdyti projektą „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“	Dalyvauta rengiant PFSA	Vykdoma	E. Mašinskaitė G. Stonienė	UPC	L. Jankauskienė	
6. Įgyvendinti mokymus ir ugdymą		Dalyvauta rengiant PFSA	Vykdoma	S. Plienaitytė	UPC	L. Žadeikaitė	
3.3. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą							
5. Įgyvendinti mokymus ir ugdymą	11. Ugdymo priemonėmis aprūpinti švietimo įstaigas	Neskirto lėšos priemonės vykdymui	Neįvykdyta	N. Kalasauskienė		L. Žadeikaitė	
6. Įgyvendinti mokymus ir ugdymą	12. Parengiamieji darbai vykdyti projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvauta rengiant PFSA Parengtas projektinis pasiūlymas Parengtas ir pateiktas vertinti investicinis projektas Parengta ir pateikta vertinti projekto paraiška 	Įvykdyta	D. Lėckaitė G. Daugirdienė N. Kalasauskienė A. Ragauskas	SPPC	R. Klepačienė P. Navickas	

3. Pertvarkyti ialiojo ugdymo cializacijos rus	13. Įsigyti priemones, skirtas vaikams, turintiems įvairiapusių raidos, elgesio ir (ar)emocijų sutrikimų, ugdymui	Specialiojo ugdymo ir socializacijos centrams nupirkta: • 64 vnt. komunikacinių paveikslėlių rinkinio „Bendraukime paveikslėliais“ • 16 pavadinimų 33 kompl. priemonių • 29 pavadinimų 668 vnt. priemonių	Įvykdyta	N. Kalasauskie- nė A. Ragauskas	Teikėjai	G.Šeibokienė	9,0 9,8 43,7
3.4. Integruoti formalųjį ir neformalųjį švietimą							
1. Plėtoti ormalųjį vaikų stimą ir rezultatų ažinimą	14. Finansuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Finansavimas darbo grupės nariams, rengianties STEAM APC standartinių laboratorijų priemonių, įrangos ir baldų sąrašus bei aprašus	Įvykdyta	D.Lėkaitė G. Daugirdienė	Ekspertai	J.Nemanienė	3,0
4.2. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams							
5. Stiprinti stimo lyderių ėjimus	14. Parengiamieji darbai vykdyti projektą „Lyderių laikas 3“	• Dalyvauta rengiant PFSA • Parengtas ir pateiktas ŠMM vertinti projektinis pasiūlymas • Parengta ir pateikta vertinti projekto paraiška	Įvykdyta	R.Šniptienė	MTC, ISM	R.Ališauskas S.Zybartas	
11.02. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programa							
1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą							
2. Operatyviai ormuoti švietimo ndruomenę apie imtus endimus	1. Organizuoti 11 numerių (3100 egz. tiražu) informacinio leidinio „Švietimo naujienos“ leidybą ir pristatymą	Išleista 11 „Švietimo naujienų“ numerių 3100 egz tiražu.	Įvykdyta	Z. Rimgailienė J. Kolegajevienė	LMP, LMS, dalykų mokytojų asociacijos	N. Barauskienė	29,0

<p>3. Organizuoti gramose rengtų leidinių ybą atyvosios ybos būdu</p>	<p>2. Leisti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą planą metodinius, mokomuosius ledinius, ugdymą reglamentuojančius dokumentus</p>	<p>Parengti ir išspausdinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendroji programa • Ugdymas paradigmų kaitoje • Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa • Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas • Lankstinukai: „Pamokos 5–12 klaseje. Ko ir kaip mokoma mokykloje“ ir „Mokinių, tėvų, mokytojų teisės ir pareigos“ • Plakatas: Mokykis ir mokyk kitaip 	<p>Įvykdyta</p>	<p>E. Matačiūnienė M. Kligienė N. Šorienė V. Darsaškevičius I. Kvaraciejienė</p>	<p>UPC</p>	<p>R. Ališauskas L. Žadeikaitė L. Jankauskienė N. Barauskienė</p>
<p>1.1.4. Užtikrinti švietimo rūpinimo centro veiklą</p>	<p>3. Perduoti mokykloms leidinius išleistus operatyviosios leidybos būdu</p>	<p>Savivaldybių švietimo padaliniais ir švietimo įstaigoms perduota 50 pavadinimų daugiau nei 59 tūkst. vnt. operatyviosios leidybos būdu išleistų leidinių už 36,0 tūkst. eurų</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>N. Kalasauskienė V. Savickienė D. Karaliūtė S. Kuliesienė</p>	<p>Savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos</p>	<p>R. Ališauskas L. Žadeikaitė L. Jankauskienė</p>
<p>1.1.4. Užtikrinti švietimo rūpinimo centro veiklą</p>	<p>4. Vykdyti ŠAC veiklos, funkcijas numatytas centro nuostatuose, valdymą</p>	<p>2015 m. veiklos ataskaita 2016 m. darbo planas</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>J. Kolegajevienė</p>		<p>Ž. Žukauskaitė- Kasparienė</p>
<p>1.1.4. Užtikrinti švietimo rūpinimo centro veiklą</p>	<p>5. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų teisingą buhalterinę apskaitą</p>	<p>Sąmatų vykdymo ataskaitos</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>N. Grunenkoviienė</p>		<p>1 174,9</p>
<p>1.1.4. Užtikrinti švietimo rūpinimo centro veiklą</p>	<p>6. Kelti centro darbuotojų kvalifikaciją</p>	<p>Kvalifikaciją kėlė 35 darbuotojai</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>T. Salys</p>		<p>12,1</p>
<p>1.1.4. Užtikrinti švietimo rūpinimo centro veiklą</p>	<p>7. Vykdyti centro ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus</p>	<p>Pažymos, ataskaitos, žurnalai</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>V. Žeromskis</p>		<p>T. Salys</p>

8. Tvarkyti centro personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, pažymos, įsakymai Įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema	Įvykdyta	S. Tamošaitytė V. Savickienė	T. Salys	13,3
9. Koordinuoti tarptautinį „Erasmus +“ projektą PROVED	<p>Produktivityvio mokymosi diegimas profesiniame ir suaugusiųjų mokykloms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengtos ir pristatytos produktyvio mokymosi diegimo koncepcijos (2) • mokytojų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija (1) • pedagoginis vadovas (1) • mokymosi laiškas (1) • praktinio mokymosi vadovų rengimo koncepcija (1) • dalyvauta dviejuose tarptautiniuose seminaruose 	Įvykdyta	Kėdainių PRC, Kėdainių SJMC, Europos produktyvio mokymosi institutas	T. Salys	13,3
10. Dalyvauti ES finansuojamame Dvynių projekte bendrojo lavinimo mokyklų direktorių rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo srityje Makedonijoje	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikta Makedonijos ir ES šalių situacijos analizė projekto tema • Atnaujinta pradedančiųjų direktorių mokymų programa • Parengta pažengusiųjų direktorių mokymų programa • Parengta mentorių trenerių programa ir apmokyta 12 būsimų mentorių trenerių • Parengta mentorystės programa, ir mokymąsi pradėjo 78 būsimi mentoriai • Parengtos rekomendacijos ir teisinės bazės galimi pakeitimai projekto tema • Organizuota kolegų iš Makedonijos stažuotė Lietuvoje • Vykdyti projekto viešinimo ir administravimo darbai 	Įvykdyta	R. Šnipienė S. Plienaitytė	R. Ališauskas	250,0

11. Diegti produktyvų mokymąsi	Produktyvų mokymąsi diegiančių mokyklų mokymai ir konsultavimas <ul style="list-style-type: none"> • 2 seminarai • 3 vizitai-konsultacijos • parengta produktyviojo mokymosi kvalifikacijos tobulinimo programa 		S.Plienaitytė	Mokyklos	
12. Trumpraštis apie produktyvų mokymąsi	Parengtas trumpraštis apie produktyvų mokymąsi	Įvykdyta	S.Plienaitytė	LSPA, LEU	J.Vosylytė-Abromaitienė
13. Dalyvauti Tarptautinio produktyviojo mokymosi projektų ir mokyklų tinkle	Dalyvauta Tarptautinio produktyviojo mokymosi projektų ir mokyklų tinklo kongrese	Įvykdyta	S.Plienaitytė		D.Švelnienė
14. Dalyvauti parengiant Bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, stiprinimo ir inkluzinio ugdymo plėtros 2014–2016 metų veiksmų plano 3 priedo priemones 1.1.1. ir 1.1.5	Dalyvauta rengiant PFSA	Neįvykdyta	S.Plienaitytė	UPC	L.Žadeikaitė
15. Administruoti Vadovėlių duomenų bazę	Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje paskelbti: <ul style="list-style-type: none"> • 25 naujų ir 44 pataisytų Lietuvoje išleistų vadovėlių duomenys • 32 užsienyje išleistų vadovėlių užsienio kalbai mokytis duomenys 	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė	UPC, Leidėjai, tiekėjai	L.Žadeikaitė
16. Interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas	Paskelbta informacija apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas mokymo priemones bei jų tiekėjus	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė	Tiekėjai, leidėjai	L.Žadeikaitė

	mokymo priemonės bei jų tiekėjus	Sukurti ir interneto svetainėje paskelbti pažintiniai vaizdo filmukai	Ivykdyta	A. Ragauskas	T. Salys
17. Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymo įstaigų baldai • Laboratorijos • Koperniko centras 	Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota 512 vnt. už 3,5 tūkst.eurų paramos būdu gautų leidinių	Ivykdyta	N. Kalasauskienė R. Jokubauskaitė D.Karaliūtė S. Kuliešienė	L.Žadeikaitė
18. Perduoti švietimo įstaigoms pagal ŠMM programą išleistus leidinius		Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota: • 19 pavadinimų 8 760 vnt. už 16 tūkst. eurų pagal ŠMM programą išleistų leidinių • 8 pavadinimų 39 110 vnt. kitų įstaigų leidinių • 12 pavadinimų 2 213 vnt. už 6,3 tūkst. eurų ŠAC administruojamų projektų išleistų leidinių	Ivykdyta	N. Kalasauskienė R. Jokubauskaitė V. Savickienė D.Karaliūtė S. Kuliešienė	L.Žadeikaitė
19. Parengti dokumentus ir perduoti švietimo įstaigoms ŠMM ir ŠMM pavaldžių centrų nupirktą mokymo įrangą		Parengti aktai ir patikėjimo teise 8 mokykloms perduota mokymo įranga Sudaryta 15 valstybės turto panaudos sutarčių su užsienio lietuvių mokyklomis	Ivykdyta	N. Kalasauskienė	M.Jakštonienė
20. Administruoti pastatą Geležinio Vilko g. 12 ir patalpas A. Goštauto g. 12		Administruoti pastatai Geležinio Vilko g. 12 ir patalpos A. Goštauto g. 12 Pagal poreikį atlikti avariniai ir remonto darbai	Ivykdyta	V.Žeromskis	M. Jakštonienė

21. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos spausdinimą ir aprūpinti ja švietimo įstaigas	<p>Organizuoti 2 mokyklinės dokumentacijos spausdinimo konkursai</p> <ul style="list-style-type: none"> • išleista 23 pavadinimų mokyklinės dokumentacijos • dokumentacija aprūpintos švietimo įstaigos 	Ivykdyta	<p>N. Kalasauskienė A. Rušnienė D. Juknienė D. Karaliūtė S. Kuliesienė</p>	Savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos	L. Graželiene
	<ul style="list-style-type: none"> • Surinktos paraiškos mokyklinei dokumentacijai, parengta analizė • Bendradarbiauta su VDTAT prie Finansų ministerijos • Organizuota 14 pavadinimų išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba švietimo įstaigoms, mokymo centrams • Blankai išduoti savivaldybėms, švietimo įstaigoms 	Ivykdyta	<p>N. Kalasauskienė A. Rušnienė D. Juknienė</p>	Savivaldybių švietimo padaliniai	L. Graželiene
	Sudarytos išsilavinimo pažymėjimų blankų panaudojimo grįžtamąsios kontrolės bylos	Ivykdyta	<p>D. Juknienė A. Rušnienė</p>	Savivaldybių švietimo padaliniai	L. Graželiene
	Į Mokinių registro Išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų modulį įkelti duomenys apie išduotus blankus	Ivykdyta	<p>D. Juknienė A. Rušnienė</p>	ŠITC	L. Graželiene

	<p>22. Parengti, išleisti ir paskirstyti 11 informacinio leidinio „Švietimo naujienos“ numerių</p>	<p>Išleista 11 „Švietimo naujienų“ numerių 3100 egz tiražu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leidinys pristatytas į 2900 švietimo įstaigų • 200 egz. išplatinta kitoms institucijoms 	<p>Įvykdyta</p>	<p>Z. Rimgailienė I. Čižiūnaitė J. Šorys E. Lesniauskienė D. Šileikytė</p>	<p>N. Barauskienė</p>
	<p>23. Parengti ir išleisti iki 5 teminių leidinio priedų, aktualiomis švietimo kaitos temomis</p>	<p>Parengti 7 teminiai priedai: „Lituanistika – gyvas mokslas“ „Eik taip, kaip eina laisvė“ „Bibliotekų metams“ „Mokyklos bendruomenės metai“ „Baltijos kelias ir mūsų laisvė“ „Vaikų darželių modernizavimas“ „Mokyklos aplinka“</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Z. Rimgailienė J. Šorys I. Čižiūnaitė E. Lesniauskienė D. Šileikytė</p>	<p>N. Barauskienė</p>
	<p>24. Parengti 3 teminius įdėklus – dvilapius švietimo kaitos metų temoms</p>	<p>Parengtas ir išspausdinti 1 įdėklas: „Neatidėliotųjų darbų pasiūlymai“</p>	<p>Įvykdyta nepilnai</p>	<p>Z. Rimgailienė I. Čižiūnaitė E. Lesniauskienė D. Šileikytė</p>	<p>N. Barauskienė</p>
	<p>25. Operatyviai skelbti skaitytojų laiškus ir patirtį ŠAC interneto svetainės „Švietimo naujienų“ redakcijos pašte. Organizuoti darbą su laišku autoriais.</p>	<p>Gaunama apie 300 laiškų per mėnesį</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuo 40 iki 70 skelbiama „Švietimo panoramos“ puslapiuose • apie 20 laiškų teminiuose prieduose ir spalvotoje dalyje • apie 80 laiškų per mėnesį, kasdien, įkeliami į leidinio Facebook puslapį 	<p>Įvykdyta</p>	<p>Z. Rimgailienė D. Šileikytė E. Lesniauskienė</p>	<p>N. Barauskienė</p>

26. Palaikyti ryšius su lietuviškomis mokyklomis užsienyje, periodiškai skelbti informaciją apie lituanistinių mokyklų veiklą	Ryšiai palaikomi el. paštu, per Facebook ir perduodant „Švietimo naujienų“ leidinius per Užsienio lietuvių švietimo centrą. Paskelbta 11 publikacijų: „Metodinės dienos etninėse žemėse“ (2 str.) „Minėjo Lenkijos lietuviai“ (Apie Sausio 13-osios minėjimus) „Mokytis kviečia Vasario 16-osios gimnazija“ „Etninių grupių dialogas ir socio kultūrinė praktika“ „Partnerystė: Lietuva – Vokietija“ „Jei gali rinktis, nesirink lengviausio kelio“ ir kt.	Įvykdyta	Z. Rimgailienė J. Šorys E. Lesniauskienė	Vilniaus vid. M-kla „Lietuvių namai“, Užsienio lietuvių švietimo centras	N. Barauskienė	
27. Palaikyti ryšius su švietimo bendruomene ir leidinio skaitytojais per socialinių tinklapių Facebook	Socialinis tinklapis turi daugiau nei 3 tūkst nuolatinių sekėjų, beveik 10 tūkst. apsilankymų per savaitę.	Įvykdyta	Z. Rimgailienė D. Šileikytė		N. Barauskienė	

2.1. Organizuoti paramą bendrojo ugdymo mokykloms

<p>7. Užtikrinti ianistinio etimo plėtrą sienyje</p>	<p>28. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas užsienyje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Išleistos lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos (1500 egz.) <p>Užsienio lietuvių mokykloms nupirktas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 vnt. Lietuvos sieninio žemėlapis • 15 vnt. interaktyvių sistemų <p>2 500 vnt. Lietuvos pirmoko pasų</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 užsienio lietuvių mokyklų nupirktas 1 091 pavadinimo 2 790 vnt. leidinių • 12-ai mokyklų į 8 valstybes parengtos ir paštu išsiųstos leidinių siuntos <p>51 mokyklai 17-oje valstybių išsiųsti Lietuvos pirmoko pasai</p>	<p>Įvykdyta</p> <p>Įvykdyta</p>	<p>E. Matačiūnienė</p> <p>N. Kalasauskienė D. Karaliūtė S. Kuliešienė</p>	<p>Teikėjai</p> <p>Tiekėjai, užsienio lietuvių mokyklos</p>	<p>V. Rinkevičienė</p> <p>V. Rinkevičienė</p>	<p>1,9</p> <p>3 633,00</p> <p>44 612,70</p> <p>2 100,00</p> <p>23 762,73</p> <p>2,0</p>
--	---	--	---------------------------------	---	---	---	---