



**ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS
ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PROJEKTO PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 27 d. Nr. V-47
Vilnius

T v i r t i n u Švietimo aprūpinimo centro 2017 metų veiklos ataskaitos projektą (pridedama).

Direktorius

Tautvydas Salys

SUDERINTA:

Koordinavimo tarybos
2018 m..... posėdyje

PATVIRTINTA

Švietimo aprūpinimo centro
direktoriaus 2018 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA (PROJEKTAS)

Statusas, funkcijos, veiklos sritys, tikslas ir uždaviniai

Švietimo aprūpinimo centras yra valstybinė švietimo pagalba mokyklai teikianti švietimo įstaiga, kurios tikslas – siekti aukštesnės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir kitų švietimo teikėjų veiklos kokybės, teikiant jiems informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo, materialiosios ugdymo(si) aplinkos kūrimo pagalbą.

Centro veiklos uždaviniai – gerinti švietimo įstaigų materialinę ir intelektualinę infrastruktūrą; aprūpinti švietimo įstaigas vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis; aprūpinti švietimo įstaigas ir kitus švietimo teikėjus ugdymo turinį ir ugdymo organizavimą reglamentuojančiais dokumentais ir mokykline dokumentacija; tobulinti švietimo darbuotojų kvalifikaciją.

Svarbiausios Švietimo aprūpinimo centro funkcijos:

- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis, kaupiti informaciją apie leidėjus, gamintojus ir tiekėjus;
- organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą naudojant valstybės biudžeto lėšas ir kooperuojant savivaldybių bei kitas lėšas;
- organizuoti švietimo įstaigų dokumentacijos gamybą ir elektroninių leidinių leidybą, tirti paklausą, tvarkyti apskaitą ir aprūpinti šia dokumentacija švietimo įstaigas ir kitus švietimo teikėjus
- leisti metodines rekomendacijas ir leidinius, taip pat elektroninius, aiškinančius švietimo politiką, leisti švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo turinį ar ugdymo organizavimą;
- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų bibliotekų aprūpinimą ugdymo procesui reikalinga literatūra ir kitais informacijos šaltiniais;
- leisti Švietimo ir mokslo ministerijos informacinį leidinį ir organizuoti jo pristatymą švietimo įstaigoms;
- administruoti Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų bazę;

- inicijuoti švietimo įstaigų aprūpinimo projektus ir organizuoti jų vykdymą;
- koordinuoti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestų projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- organizuoti švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- organizuoti naujų mokymo priemonių įdiegimo ir pritaikymo seminarus;
- įgyvendinti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestus projektus ir programas.

Darbo kryptys

Švietimo aprūpinimo centras, vykdydamas 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. V-2310 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vadovaudamasis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės pildymo tvarkos aprašu, administravo Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Švietimo aprūpinimo centras organizavo išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų bei mokyklinės dokumentacijos leidybą ir šalies švietimo įstaigų bei kitų švietimo teikėjų aprūpinimą šiais blankais ir dokumentacija.

Vykdydamas švietimo ir mokslo ministro patvirtintą metinį operatyviosios leidybos planą ir kitus ministro įsakymus, Švietimo aprūpinimo centras išleido 31 pavadinimo leidinius: leidinius, reglamentuojančius ugdymo turinį, statistinius švietimo leidinius, švietimo būklės apžvalgas, plakatus.

Vykdydamas švietimo ir mokslo ministro įsakymus Švietimo aprūpinimo centras nupirko formaliojo lituanistinio švietimo mokykloms užsienyje mokymo priemones.

Vykdydamas įsipareigojimus operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus buvo organizuota 11 numerių informacinio leidinio „Švietimo naujienos“ leidyba ir pristatymas švietimo įstaigoms.

Vykdydamas Švietimo ir mokslo ministerijos suteiktus įgaliojimus buvo rengiama projektų išankstinė dokumentacija:

1. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas“;
2. „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“;

Naudodamas Europos regioninės plėtros fondo (ERPF) ir nacionalinių projektų lėšas Centras vykdė 5 projektus

- „ Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“;
- „ Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“ .
- „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ ;
- „ Lyderių laikas 3“ .
- „ Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ ;

Dalyvauta darbo grupių veikloje, kurios planuoja projekto „Mokiniams pritaikytų gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centrų (STEAM APC) sukūrimas“ turinį, veiklas ir įgyvendinimą ir vaikų socializacijos centrų pertvarką.

Dalyvauta rengiant bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą.

Užtikrintas produktyviojo mokymosi tęstinumas atnaujinant teisės aktus ir rengiant dokumentus, konsultuojant produktyvųjų mokymąsi diegiančias mokyklas ir organizuojant produktyviojo mokymosi sklaidą.

Ūkinė ir finansinė veikla

Švietimo aprūpinimo centro struktūrą sudaro Leidybos, Mokymosi išteklių, Projektų administravimo, Buhalterinės apskaitos, Ūkio skyriai, informacinio leidinio redakcija; patvirtinta 61,25 darbuotojų etato, iš jų 5 – išlaikomi pajamų įmokų lėšomis.

Centro veiklai užtikrinti 2017 m. panaudota 583,9 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų.

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos – 313,7 tūkst. eurų.

Švietimo aprūpinimo centro administruojamame pastate Geležinio Vilko g. 12 pagal panaudos sutartis yra įsikūrusios 9 su švietimu susijusios organizacijos.

2013 m. atvirojo konkurso būdu išnuomotos patalpos Pilies g. 22, kuriose įsikūręs „Vagos“ knygynas.

Švietimo aprūpinimo centras administruoja patalpas A. Goštauto g. 12, bendras plotas – 6184,26 kv. m. Pastate patalpas pagal panaudos sutartis turi 6 švietimo įstaigos. Siekiant racionaliai išnaudoti patalpas, viešųjų konkursų būdu išnuomota dalis neužimtų patalpų. Pastate pagal nuomos sutartis įsikūrusios 25 organizacijos.

Lėšos, gautos už patalpų nuomą, naudojamos įstaigos materialinei bazei stiprinti, remontuoti patalpas ir atnaujinti pastatus.

emonės AM 2017 m. nas)	SAC priemonės	Rezultatas	Vykdymas	Vykdytojai	Partneriai	Atsiskaity mas	Lėšos (tūkst. eur)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programa							
2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną							
3. Organizuoti stimo stebėsenos imus ir analizes	1. Išleisti 14 švietimo problemų analizių, statistinius leidinius	<p>Išleista 14 švietimo ir mokslo ministro plane patvirtintų švietimo problemos analizių (8 išspausdintos, 6 elektroninis formatas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti ir išspausdinti 2 statistikos leidiniai: <ul style="list-style-type: none"> „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2017.Mokytojas“, „Profesinio mokymo būklės apžvalga 2017“ • Parengti ir elektroniniu formatu išleisti 5 statistiniai leidiniai: <ul style="list-style-type: none"> „Lietuvos švietimas skaičiais. 2017. Bendrasis ugdymas“, „Lietuvos švietimas skaičiais. 2017. Profesinis mokymas“, „Lietuvos švietimas skaičiais. 2017. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas“, „Lietuvos švietimas skaičiais. 2017. 	Įvykdyta	<p>E. Matačiūnienė M.Kligienė N.Šorienė V. Daraškevičius D.Dubonienė</p>	<p>ITC, UPC, NMVA KMPC</p>	<p>R. Ališauskas A. Aldakauskas J. Vosylytė- Abromaitienė</p>	

		Neformalusis vaikų švietimas“, „Šalių švietimo politikos apžvalgos. Švietimas Lietuvoje“						
		3.1. Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę						
6. derizuoti kyklų pastatus, ves, priemones ir isportą	2. Administruoti ES projektą „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“	Patikslintas pavėžėjimo mokykliniais autobusais paslaugos poreikis Mokykliniai autobusai paskirstyti mokykloms Organizuotas atviras tarptautinis konkursas mokykliniams automobiliams pirkti Nupirkti ir savivaldybėms perduoti 35 mokykliniai autobusai	Įvykdyta	A.Ragauskas V.Savickienė N. Grunenkovienė	CPVA, Tiekėjai, savivaldybės	S. Strolaitė A. Vaitiekėnas	1221,2	
	3. Administruoti ES projektą „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“	Parengti 6 mokyklų dalies edukacinių erdvių techniniai projektai Įvykdyti du rangos darbų pirkimų konkursai Pasirašytos sutartys su rangos darbų vykdytojais	Įvykdyta	D.Lėckaitė G.Daugirdienė V.Mizeikienė	CPVA, VDA	S. Strolaitė	87,1	

	4. Administruoti ES projektą „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“	Parengtas 1-4 kl. mokymo priemonių ir įrangos sąrašas Parengtas 5-8 kl. mokymo priemonių ir įrangos sąrašas Organizuotas 1-4 kl. mokymo priemonių ir įrangos pirkimo konkursas Pasirašytos 152 prekių tiekimo sutartys	Įvykdyta	D. Lėckaitė G. Daugirdienė A. Ragauskas A. Karaliūnienė	CPVA	D. Švelnienė	707,1
8. Pritaikyti stima ormacinės uomenės eikiams	5. Kompiuterių darbo vietų mokytojams išgyjimas	Nupirka 16 3D spausdintuvų komplektų (3D spausdintuvas + kompiuteris + programinė įranga)	Įvykdyta	A. Ragauskas	Tiekėjai	G. Vaskela	30,6
9. Aprūpinti kyklas tonaisiais obusais	6. Dalyvauti perkant ir perduodant savivaldybėms geltonuosius autobusus	Dalyvauta ŠMM ir ŠAC pirkimų mokyklinių autobusų skirstymo šalies mokykloms komisijos darbe Dalyvauta ŠMM Viešųjų pirkimų komisijos darbe, rengiant mokyklinių autobusų pirkimo dokumentus, vertinant tiekėjų parengtus pasiūlymus Dalyvauta perduodant savivaldybėms autobusus	Įvykdyta	A. Ragauskas	Tiekėjai, savivaldybės	A. Vaitiekėnas G. Vaskela	
3.2. Paskatinti mokyklas bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui							
2.1. Sustiprinti ndrųjų mpetencijų idmenį ugdymo inyje ir jo rūpinimą	7. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos ir išsilavinimo dokumentų spausdinimą	Organizuota 16 pavadinimų mokyklinės dokumentacijos leidyba Organizuota 15 pavadinimų išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba mokykloms, profesinio mokymo įstaigoms ir kitiems švietimo teikėjams	Įvykdyta	N. Kalasauskienė D. Juknienė A. Rušėnienė	Miestų, rajonų savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos	L. Gražėlienė L. Gražėlienė R. Kavaliauskienė	71,6 87,6

	išsilavinimo neįgijusių asmenų skaičių	Parengti kvalifikaciniai reikalavimai produktyviojo mokymosi mokytojams Konsultuojamos produktyvųjų mokymąsi diegiančios ir planuojančios diegti mokyklų bendruomenės Dalyvauta Tarptautinio produktyviojo mokymosi projektų ir mokyklų tinklo kongrese Suorganizuotas renginys parodoje „Mokykla 2017“			Panevėžio r. Švietimo centras	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--

3.3. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą

5. Įgyvendinti emones skirtas orinti tautinių žumų ir gruojančių šeimų ikų švietimą	11. Ugdymo priemonėmis aprūpintos švietimo įstaigos, vykdančios ugdymo programas tautinių mažumų kalba	Neskirtos lėšos	N. Kalasauskienė	Tiekėjai	N.Poderienė O. Čepulėnienė	
6. Įgyvendinti ikų ir jaunimo alizacijos iksmus	12. Parengiamieji darbai vykdyti projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“	Įvykdyta	D.Lėkaitė G.Daugirdienė N. Kalasauskienė G.Stonienė	CPVA	P.Navickas	

4.2. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams

5. Stiprinti tino lyderių žjimus	13. Administruoti projektą „Lyderių laikas 3“	<p>Pasirašyta projekto įgyvendinimo sutartis tarp ŠAC ir ESFA</p> <p>Projektas startavo 15-koje Pietų regiono savivaldybių</p> <p>Projekto Formaliųjų švietimo lyderystės studijų programoje studijuoja dvi laidos – 140 švietimo darbuotojų</p> <p>Projekto Neformaliųjų švietimo lyderystės mokymų programos Ižanginiame modulyje mokėsi 212 švietimo darbuotojų</p> <p>Projekto Neformaliųjų švietimo lyderystės mokymų programos Pirmąjį modulį pasirinko ir mokosi 40 švietimo darbuotojų</p> <p>Nupirktos ir švietimo bendruomenėms pristatytos 5 pavadinimų specializuotos knygos</p> <p>Organizuotas 1 specializuotos knygos vertimo ir leidybos paslaugų pirkimas</p> <p>Dalyvauta vienoje tarptautinėje konferencijoje</p> <p>Organizuotas stažučių užsienyje ir Lietuvoje pirkimas pagal I srauto savivaldybių poreikius pirkimas</p> <p>Pasirašyta sutartis dėl Švietimo politikos analizės parengimo</p> <p>Vykdomas projekto viešinimas www.lvderiulaikas.smm.lt</p>	R.Šnipienė G.Stonienė V.Tamošaitytė	ESFA, MTC, ISM	R. Ališauskas R. Dukynaitė	354,0
----------------------------------	---	--	---	----------------------	-------------------------------	-------

11.02. Švietimo ir mokslo administravimo programa

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

		Ivykdyta	Z. Rimgailienė J. Kolegajevienė	LMP, LMS, dalykų mokytojų asociacijos UPC	N. Barauskienė	29,0
2. Operatyviai organizuoti švietimo druomenę apie temas indimus	1. Organizuoti 11 numerių (3100 egz. tiražu) informatinio leidinio „Švietimo naujienos“ leidybą ir pristatymą 2. Leisti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus planus metodinius, mokomuosius ledinius, ugdymą reglamentuojančius dokumentus	Ivykdyta	E. Matačiūnienė M.Kligienė N.Šorienė V. Daraškevičius D.Dubonienė		R. Ališauskas	29,0
3. Organizuoti gramose engų leidinių lybą ratyviosios lybos būdu	3. Perduoti mokykloms leidinius išleistus operatyviosios leidybos būdu	Ivykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė D.Karaliūtė S.Kuliešienė	Leidyklos, miestų, rajonų savivaldy bių švietimo padaliniai, mokyklos	J.Vosyltė- Abromaitė nė	

11.4. Užtikrinti stimo ipinimo centro clą	4. Vykdyti ŠAC veiklos, numatytos centro nuostatuose, valdymą	2016 m. veiklos atskaita 2017 m. darbo planas	Įvykdyta	J. Kolegajevienė		T. Daukantas	
	5. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Sąmatų vykdymo ataskaitos	Įvykdyta	N. Grunenkoviėnė		K. Želudeviė nė	VB - 583,9; PI - 313,7
	6. Kelti centro darbuotojų kvalifikaciją	Kvalifikaciją kėė 35 darbuotojai	Įvykdyta	J. Kolegajevienė R.Šnipienė		T.Salys	
	7. Vykdyti centro ūkio irangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus	Pažymos, ataskaitos, žurnalai	Įvykdyta	V.Žeromskis		T.Salys	
	8. Tvarkyti centro personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos	Įvykdyta	S.Tamošaitytė V.Savickienė		T.Salys	
	9. Vykdyti centro turto saugojimą, perdavimą, ūkinių sutarčių sudarymą ir vykdymą	Sutartys	Įvykdyta	V.Žeromskis		T.Salys	
	10. Užtikrinti geras darbo sąlygas centro darbuotojams		Įvykdyta	V.Žeromskis		T.Salys	
	11. Administruoti Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų bazę	Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje paskelbti: 15 naujų ir 23 pataisytų Lietuvoje išleistų vadovėlių duomenys 35 užsienyje išleistų vadovėlių užsienio kalbai mokytis duomenys	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė	UPC, ŠITC, tiekėjai	L. Žadeikaite	

12. Interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas mokymo priemones bei jų tiekėjus	Paskelbta informacija apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas mokymo priemones bei jų tiekėjus Sukurtas ir paskelbtas pažintinis filmukas „Mokyklinis autobusas“	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė	Tiekėjai	L. Žadeikaitė
13. Parengti spaudai oeratyviosios leidybos leidiniai ir jais aprūpintos švietimo įstaigos.	Ataskaitos	Įvykdyta	E. Matačiūnienė N. Kalasauskienė	UPC, NEC. NMVA, ŠITC, spaustuvės	J.Vosilytė-Abromaitienė
14. Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius	Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota 1 967 vnt. 9 pavadinimų už 7 596,44. € paramos būdu gautų leidinių	Įvykdyta	N. Kalasauskienė R. Jakubauskaitė D.Karaliūtė S.Kuliešienė	Leidyklos, miestų, rajonų savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos	T. Salys

<p>15. Perduoti švietimo įstaigoms pagal ŠMM programas išleistus leidinius</p>	<p>Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 pavadinimų 5 586 vnt. už 25 265,96 € pagal ŠMM programas išleistų leidinių • 7 pavadinimų 1 003 vnt. už 8 536,62 € ŠAC administruojamų projektų išleistų leidinių • 46 pavadinimų 1 260 vnt. už 52 498,76 € pagal ŠMM programas nupirktų specialiųjų mokymo priemonių • 65 pavadinimų 16 900 vnt. UPC nupirktų specialiųjų mokymo priemonių ir išleistų leidinių už 85 596,08 € • 7 pavadinimų 53 783 vnt. kitų įstaigų išleistų leidinių (čia nepajamuoti) 	<p>Ivykdyta</p>	<p>N. Kalasauskienė R. Jakubauskaitė V. Savickienė D. Karalūtė S. Kuliešienė</p>	<p>Leidyklos, miestų, rajonų savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos</p>	<p>L. Žadeikaitė J. Vosylytė-Abromaitienė D. Vaišnorienė</p>
<p>16. Parengti dokumentus ir perduoti švietimo įstaigoms ŠMM ir ŠMM pavaldžių centrų nupirktą mokymo įrangą</p>	<p>Parengti aktai ir patikėjimo teise 3 mokykloms perduota mokymo įranga Sudaryta 22 valstybės turto panaudos sutartis su užsienio lietuvių mokyklomis</p>	<p>Ivykdyta</p>	<p>N. Kalasauskienė V. Savickienė</p>	<p>Mokyklos</p>	<p>M. Jakštonienė</p>
<p>17. Administruoti pastatą Geležinio Vilko g. 12 ir patalpas A. Goštauto g. 12</p>		<p>Ivykdyta</p>	<p>V. Žeromskis</p>		<p>M. Jakštonienė</p>

18. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos spausdinimą ir aprūpinti ja švietimo įstaigas	Organizuotas 1 mokyklinės dokumentacijos spausdinimo konkursas • išleista 16 pavadinimų mokyklinės dokumentacijos • dokumentacija aprūpintos švietimo įstaigos ir kiti švietimo teikėjai	Įvykdyta	N. Kalasauskienė A. Rušėnienė D. Juknienė	Miestų, rajonų švietimo padaliniai, mokyklos	L. Graželienė I. Grigaravičienė
Surinktos paraiškos mokyklinei dokumentacijai, parengta analizė	Vykdyma išsilavinimo pažymėjimų blankų panaudojimo kontrolė • Bendradarbiauta su VDTAT prie Finansų ministerijos • Organizuota 15 pavadinimų išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba • Blankai išduoti savivaldybėms, švietimo įstaigoms ir kitiems švietimo teikėjams	Įvykdyta	N. Kalasauskienė A. Rušėnienė D. Juknienė	Miestų, rajonų švietimo padaliniai, mokyklos	L. Graželienė I. Grigaravičienė
Aptarnautas Mokinių registro Išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų modulis, teikiant duomenis apie išduotus blankus	Vykdyma	Įvykdyta	D. Juknienė A. Rušėnienė	ŠITC	L. Graželienė R. Kavaliauskienė

19. Parengti, išleisti ir paskirstyti 11 informacinio leidinio „Švietimo naujienos“ numerių	Išleista ir išplatinta 11 „Švietimo naujienų“ numerių	Ivykdyta	Z.Rimgailienė D.Šileikytė A.Židžiūnienė I.Čiziūnaitė E.Lesniauskienė	N. Barauskienė	
20. Parengti ir išleisti iki 3 teminių leidinio priedų aktualiomis švietimo kaitos temomis	Išleistas 1 priedas „Pagalba vaiko sėkmei“	Ivykdyta	Z.Rimgailienė D.Šileikytė A.Židžiūnienė I.Čiziūnaitė E.Lesniauskienė	N. Barauskienė	UPC, SKVC, dalykų mokytojų asociacijos, neformaliojo ugdymo centrai
21. Parengti 2 teminius idėklus-dvilapius aktualiomis švietimo kaitos metų temomis	Parengti 2 teminiai idėklai „Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos“ „Gera stovykla – geros atostogos“	Ivykdyta	Z.Rimgailienė D.Šileikytė E. Lesniauskienė	N. Barauskienė	Švietimo įstaigos
22. Operatyviai skelbti skaitytojų laiškus ir patirti ŠAC interneto svetainės „Švietimo naujienų“ redakcijos pašte, organizuoti darbą su laiškų autoriais	Laiškai skelbti kartą per savaitę	Ivykdyta	Z.Rimgailienė D.Šileikytė I. A.Židžiūnienė E. Lesniauskienė	N. Barauskienė	Švietimo įstaigos
23. Palaikyti ryšius su lietuviškomis mokyklomis užsienyje, periodiškai skelbti informaciją apie lituanistinių mokyklų veiklą	Informacija skelbta 2 kartus per ketvirtį	Ivykdyta	Z. Rimgailienė D.Šileikytė E. Lesniauskienė	N. Barauskienė	Švietimo įstaigos

	24. Palaikyti ryšius su švietimo bendruomene ir leidinio skaitytojais per socialinį tinklalapį Facebook	Nuolat. Informacija buvo atnaujinama 4 kartus per savaitę.	Įvykdyta	Z.Rimgailienė D.Šileikytė A.Židžiūnienė I.Čiziūnaitė E. Lesniauskienė	Vilniaus „Lietuvių namai“, Užsienio lietuvių švietimo centras	N. Barauskienė	
	25. Organizuoti leidinio elektroninės versijos parengimą	Parengta leidinio elektroninė versija	Įvykdyta	Z.Rimgailienė A.Židžiūnienė E. Lesniauskienė	Teikėjai	N. Barauskienė	
2.1. Organizuoti paramą bendrojo ugdymo mokykloms							
3. Skatinti ir formaliojo ir informaliojo švietimo įstaigų veiklos analizę ir plėtojimą	26. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas	17 lituanistinio švietimo mokyklų užsienyje nupirkta 991 pavadinimo 4 029 vnt. leidinių 14 lituanistinio švietimo mokyklų į 8 valstybes paštu išsiųsti nupirkti leidiniai 75 lituanistinio švietimo mokykloms 18-oje valstybių išsiųsti Lietuvos pirmoko pasai	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė R. Jakubauskaitė D.Karaliūtė S.Kuliesienė	Užsienio lietuvių mokyklos, tiekėjai	R. Stanaitienė E.Buzienė	34,7