



**ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS  
ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PROJEKTO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 25 d. Nr. V-30  
Vilnius

T v i r t i n u Švietimo aprūpinimo centro 2018 metų veiklos ataskaitos projektą (pridedama).

Direktorius

Tautvydas Salys

L.e.p. direktoriaus pavaduotoja

**Simona Tamošaitytė**

2019.02.25

*Simona*

**SUDERINTA:**

Koordinavimo tarybos  
2019 m..... posėdyje

**PATVIRTINTA:**

Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus  
2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-30

**ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA (PROJEKTAS)**

**Statusas, funkcijos, veiklos sritys, tikslas ir uždaviniai**

Švietimo aprūpinimo centras yra valstybinė švietimo pagalba mokyklai teikianti švietimo įstaiga, kurios tikslas – siekti aukštesnės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir kitų švietimo teikėjų veiklos kokybės, teikiant jiems informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo, materialiosios ugdymo(si) aplinkos kūrimo pagalbą.

Centro veiklos uždaviniai – gerinti švietimo įstaigų materialinę ir intelektualinę infrastruktūrą; aprūpinti švietimo įstaigas vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis; aprūpinti švietimo įstaigas ir kitus švietimo teikėjus ugdymo turinį ir ugdymo organizavimą reglamentuojančiais dokumentais ir mokykline dokumentacija; tobulinti švietimo darbuotojų kvalifikaciją.

**Svarbiausios Švietimo aprūpinimo centro funkcijos:**

- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis, kaupiti informaciją apie leidėjus, gamintojus ir tiekėjus;
- organizuoti švietimo įstaigų aprūpinimą naudojant valstybės biudžeto lėšas ir kooperuojant savivaldybių bei kitas lėšas;
- organizuoti švietimo įstaigų dokumentacijos gamybą ir elektroninių leidinių leidybą, tirti paklausą, tvarkyti apskaitą ir aprūpinti šia dokumentacija švietimo įstaigas ir kitus švietimo teikėjus;
- leisti metodines rekomendacijas ir leidinius, taip pat elektrinius, aiškinančius švietimo politiką, leisti švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo turinį ar ugdymo organizavimą;
- nustatyta tvarka organizuoti švietimo įstaigų bibliotekų aprūpinimą ugdymo procesui reikalinga literatūra ir kitais informacijos šaltiniais;
- leisti Švietimo ir mokslo ministerijos informacinį leidinį ir organizuoti jo pristatymą švietimo įstaigoms;
- administruoti Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų bazę;
- inicijuoti švietimo įstaigų aprūpinimo projektus ir organizuoti jų vykdymą;
- koordinuoti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestų projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- organizuoti švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;

- organizuoti naujų mokymo priemonių įdiegimo ir pritaikymo seminarus
- įgyvendinti Švietimo ir mokslo ministerijos pavestus projektus ir programas.

### **Darbo kryptys**

Švietimo aprūpinimo centras, vykdydamas 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. V-2310 „Del bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vadovaudamasis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės pildymo tvarkos aprašu, administravo Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Švietimo aprūpinimo centras organizavo išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų bei mokyklinės dokumentacijos leidybą ir šalies švietimo įstaigų bei kitų švietimo teikėjų aprūpinimą šiais blankais ir dokumentacija.

Vykdydamas švietimo ir mokslo ministro patvirtintą metinį operatyviosios leidybos planą ir kitus ministro įsakymus, Švietimo aprūpinimo centras išleido 22 pavadinimų leidinius: leidinius, reglamentuojančius ugdymo turinį, statistinius švietimo leidinius, švietimo būklės apžvalgas, plakatus.

Vykdamas įsipareigojimus operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus atsiskaičius spausdinamo mėnesinio leidinio buvo organizuotas elektroninis „Švietimo naujienų“ žurnalas.

Naudodamas Europos regioninės plėtros fondo (ERPF) ir nacionalinių projektų lėšas Centras vykdė 6 projektus

- „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“;
- „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“.
- „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“;
- „Lyderių laikas 3“;
- „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“
- „Inovacijos vaikų darželyje“

Dalyvauta ŠMM veikloje, vertinant savivaldybių ir aukštųjų mokyklų STEAM atviros prieigos centrų kūrimo pagrindžiančius dokumentus. Ugdymo plėtotės centro renginiuose viešinant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ veiklų aprašus.

Dalyvauta rengiant Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą.

Užtikrintas produktyviojo mokymosi testinumas konsultuojant produktyvųjį mokymąsi diegiančias mokyklas.

### **Ūkinė ir finansinė veikla**

Švietimo aprūpinimo centro struktūrą sudaro Leidybos, Mokymosi išteklių, Projektų administravimo, Buhalterinės apskaitos, Ūkio skyriai, informacinio leidinio redakcija; patvirtinta 61,25 darbuotojų etato, iš jų 5 – išlaikomi pajamų įmokų lėšomis. Centro veiklai užtikrinti 2018 m. panaudota 622, 4 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos – 429,3 tūkst. eurų.

Švietimo aprūpinimo centro administruojamas pastatas Geležinio Vilko g. 12 ir administruojamos patalpos A.Goštauto g. 12 vykdančiam LRV nutarimus perduotos VĮ Turto bankas centralizuotam valdymui.

2013 m. atvirojo konkurso būdu išnuomotos patalpos Pilies g. 22, kuriose įsikūręs „Vagos“ knygynas. Lėšos, gautos už patalpų nuomą, naudojamos įstaigos materialinei bazei stiprinti, remontuoti patalpas.

riemonės ŠMM 2018 m. lanas)	ŠAC tikslai, uždaviniai, priemonės	Rezultatas	Vykdymas	Vykdytojai	Partneriai	Atskaity mas	Lėšos (tūkst. Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8

### 1. Formuoti darnią atsakingą ir sveiką visuomenę

#### Padidinti švietimo ir mokslo paslaugų kokybę ir efektyvumą

- Pertvarkyti ugdymo ir studijų turinį siekiant formuoti darnią ir kūrybingą asmenybę, kuriant darnią pilietinę visuomenę ir veiksmingą darbo rinką
- Optimizuoti švietimo ir mokslo įstaigų tinklą siekiant praeinamumo ir efektyvumo balanso
- Įdiegti stebėseną ir analizę grįstą efektyvų švietimo ir mokslo valdymą ir kokybės užtikrinimą

#### 1.1.2. Sustiprinti

uanistinį, pilietinį  
kitų bendrųjų  
mpetencijų  
gdymą

1. Aprūpinti mokyklas  
pilietiniam ir tautiniam  
ugdymui reikalingomis  
mokymo priemonėmis

Mokyklos aprūpintos mokymo  
priemonėmis:

- Nupirka 500 vnt. knygos *A. Bumblauskas, A. Eidintas, A. Kulakauskas, M. Tamošaitis. Lietuvos istorija kiekvienam ir 432 vnt. Adolfo Ramanausko-Vanago prisiminimų knygos „Daugel krito sūnų...“*

Nupirka 140 000 vnt. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo logotipo „Atkurtai

Įvykdyta

N.  
Kalasauskienė

Teikėjai

R.  
Jokimaitis

8496,00

2800,00

		<p>Lietuvai 100“ lipdukų mokymosi pasiekimus įteisinantiems dokumentams pažymėti</p> <p>Lituanistinio švietimo mokyklos užsienyje aprūpintos vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• susistemintos 19 formaliojo lituanistinio švietimo mokyklų pateiktų paraiškų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti.</li> <li>• nupirka 806 pavadinimų 3709 leidiniai už 30 857,90 eurų.</li> <li>• suformuotos pašto siuntos ir užsakyti leidiniai perduoti mokykloms (1,5 tonos krovinio)</li> <li>• į 139-ias neformaliojo ugdymo užsienio lituanistines mokyklas išsiųstos trijų pavadinimų knygos, 280 egz.</li> <li>• į 65 užsienio neformaliojo ugdymo lituanistines mokyklas išsiųstos 1896 knygos.</li> <li>• užsienio lituanistinėms mokykloms perduota 191-a mokymo priemonė (planšetės, projektoriai, spausdintuvai, nešiojamieji kompiuteriai, muzikiniai centrai ir magnetolos).</li> </ul>			<p>6422,00</p> <p>78,0</p>
--	--	---	--	--	----------------------------

<p>2.1.1.5. Metodinės nedžiagos rinkinių pedagogams, skirtų laimaus vystymosi, kūrybingumo kompetencijoms ir TEAM elementams simokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse iegti, parengimas išbandymas</p>	<p>2. Administruoti ES projektą „Inovacijos vaikų darželyje“</p>	<p>Įvykdytos tyrimo „Pažangi pedagoginė praktika ir pedagoginės inovacijos Lietuvos vaikų darželiuose“ pirkimo procedūros ir pasirašyta paslaugos atlikimo sutartis</p> <p>Atrinkti ikimokyklinio /priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių rengėjai</p> <p>Įvykdytos ikimokyklinio /priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių rengėjų mokymų paslaugos pirkimo procedūros</p> <p>Atlikto tyrimo „Pažangi pedagoginė praktika ir pedagoginės inovacijos Lietuvos vaikų darželiuose“ ataskaitos pristatymas</p> <p>Pradėti vykdyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių rengėjų mokymas</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>R.Šnipienė E.Maščinskaitė G.Stonienė R.Janulienė</p>	<p>ESFA, Tiekėjai</p>	<p>L. Jankauskienė</p>	<p>120,0</p>
<p>1.1.7. adinio ir grindinio ugdymo programos I dalį įvadinančių</p>	<p>3. Administruoti ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“</p>	<p>Parengta 1-4 kl. metodika (27 pamokų veiklų aprašai) ir paskelbta projekto duomenų perdavimo svetainėje „Vedlys“</p> <p>676 mokykloms pristatytos 1-4 kl.</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>D.Lėckaitė G.Daugirdienė A.Ragauskas A.Karaliūnienė</p>	<p>CPVA Tiekėjai, savivaldybės valstybinės mokyklos</p>	<p>D. Švelnienė</p>	<p>1, 9 mln.</p>

<p>mokyklų prūpinimas šiekiamomis formacinėmis technologijomis ir kitomis mokymosi priemonėmis, amtos mokslų laboratorijomis ir alimybėmis augiai jungtis prie interneto tinklų</p>		<p>mokymo priemonės</p> <p>Ivykdytas 5-8 kl. konkursas mokymo priemonėms ir įrangai įsigyti ir pasirašytos 216 mokymo priemonių ir įrangos pirkimo sutartys.</p> <p>Parengtas 91 pamokų veiklų aprašas 5-8 kl.</p> <p>Ivykdytas mokyklų 5-8 kl. priemonių pasirinkimas trečiam priemonių ir įrangos pirkimo konkursui „Papildomos mokymo priemonės 5-8 kl. „</p> <p>Parengti ir pateikti ŠMM, CPVA parengiamieji dokumentai (investicijų projektas ir prašymas) projekto naujos veiklos „STEAM atviros prieigos centrai“ finansavimui</p>	Ivykdyta	<p>A. Ragauskas V. Savickienė G. Genytė</p>	<p>CPVA, Tiekėjai, savivaldybės</p>	<p>S. Strolaitė A. Vaitiekėna s</p>	6, 3 mln.
<p>2.2.3.2. Jungtinių mokyklų prūpinimas mokykliniais geltonaisiais autobusais</p>	<p>4. Administruoti ES projektą „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“</p>	<p>Mokykliniai autobusai paskirstyti mokykloms</p> <p>Paskelbtas atviras tarptautinis 3 pirkimo dalių konkursas mokykliniams automobiliams pirkti</p> <p>Nupirkti ir savivaldybėms perduoti 157 mokykliniai autobusai</p>	Ivykdyta	<p>A. Ragauskas V. Savickienė G. Genytė</p>	<p>CPVA, Tiekėjai, savivaldybės</p>	<p>S. Strolaitė A. Vaitiekėna s</p>	6, 3 mln.

<p>2.4.2.7. Stiprinti vietimo lyderių gebėjimus ir tokybės užtikrinimo ir tebesenos alimybės</p>	<p>5. Administruoti projektą „Lyderių laikas 3“</p>	<p>Įvyko 227 konsultacijos 1 ir 2 srauto savivaldybių kūrybinėms komandoms, kuriant pokyčio projektus</p> <p>Įgyvendinti Neformaliosios švietimo lyderystės programos 1 ir 2 srauto išanginiai moduliai, 1 srauto I, II pasirenkamieji moduliai (451 mokymosi dalyvis, 108 mokymosi seminaras)</p> <p>Organizuoti 169 renginiai 1 ir 2 srauto savivaldybėse</p> <p>Pravesta 28 mokymosi programų 60 seminarų</p> <p>Parengtos 5 mokymosi programos 2 skirtingoms tikslinėms grupėms.</p> <p>Organizuotas 1 forumas</p> <p>Dalyvauta 1 tarptautinėje švietimo lyderystės konferencijoje</p> <p>Nupirktos 5 edukacinės knygos lyderystės tema</p> <p>Išversta ir išleista 1 edukacinė knyga lyderystės tema;</p> <p>Pradėtos versti 2 edukacinės knygos lyderystės tema</p> <p>Parengta ir išleista 1 Švietimo politikos analizė</p> <p>Įvyko 2 užsienio lietuvių bendruomenės atstovų mokymosi</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>R.Šnipienė G.Stonienė V.Tamošaitytė S.Tamošaitytė</p>	<p>ESFA, MTC, ISM</p>	<p>R. Ališauskas R. Dukynaitė</p>	<p>1,6 mln.</p>
--	---	---	-----------------	--	---------------------------	---------------------------------------	-----------------



		renginys Įvyko 2 alumnų bendradarbiavimo renginiai Palaikomas projekto tinklalapis <a href="http://www.lyderiul laikas.smm.lt">www.lyderiul laikas.smm.lt</a> Pirmajam (Pietų Lietuvos) srautui organizuotos 52 stažuotės Lietuvoje ir 7 stažuotės užsienyje Pagal formaliąją švietimo lyderytės magistrantūros programą studijuoja 216 švietimo bendruomenės atstovų iš visos Lietuvos				
--	--	---	--	--	--	--

#### 4. Švietimo ir mokslo administravimas

<b>1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygiu</b> 1.1. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą						
1.1.1. Vykdyti reguliarias ŠMM ankeijas	1. Vykdyti ŠAC veiklos, numatytos centro nuostatuose, valdymą 2. Užtikrinti vykdymų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	2017 m. veiklos atsakaita 2018 m. veiklos planas  Sąmatų vykdymo ataskaitos	Įvykdyta   Įvykdyta	J. Kolegajevienė R. Šnipienė S. Tamošaitytė  V. Mizeikienė	G. Kazakevičius  K. Želudevičienė	VB 622, 4tūkst PĮ 429,3 tūkst.

3. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos spausdinimą ir aprūpinti ją švietimo įstaigas	Organizuota 11 pavadinimų mokyklinės dokumentacijos leidyba	Įvykdyta	N. Kalasauskienė A.Rušėnienė D.Juknienė	Miestų, rajonų švietimo padaliniai, mokyklos	L. Graželiene I. Grigaravič ienė	51,0 129,00 173,00
	Organizuota 19 pavadinimų išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba mokykloms, profesinio mokymo įstaigoms, ir kitiems švietimo teikėjams					
	Išleista 64 000 vnt. Elektroninio mokinio pažymėjimo blankų					
	Dokumentacija ir saugijų dokumentų blankais aprūpintos švietimo įstaigos ir kiti švietimo teikėjai					
	Surinktos paraiškos mokyklinei dokumentacijai, parengta analizė	Įvykdyta	N. Kalasauskienė A.Rušėnienė D.Juknienė	Miestų, rajonų švietimo padaliniai, mokyklos	L. Graželiene I. Grigaravič ienė	
	Vykdyta išsilavinimo pažymėjimų blankų panaudojimo kontrolė Bendradarbiauta su Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba	Įvykdyta	N. Kalasauskienė D.Juknienė A.Rušėnienė	Miestų, rajonų švietimo padaliniai, mokyklos	L. Graželiene R. Kavaliaus kienė	
	Aptarnautas Mokinių registro Išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų modulis, teikiant duomenis apie išduotus blankus	Įvykdyta	D.Juknienė A.Rušėnienė	ŠITC	L. Graželiene R. Kavaliaus kienė	

	<p>4. Administruoti ES projektą „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų, pagrindinių mokyklų) modernizavimas ir šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“</p>	<p>Paskelbti 5 mokyklų rangos darbų pirkimai. Paskelbti statybos darbų techninės priežiūros pirkimai. Paskelbti konkursai šešių modernizuojamųjų mokyklų baldams ir įrangai pirkti. Atlikti keturių mokyklų dalies edukacinių erdvių remonto darbai.</p>	Įvykdyta	G.Daugirdienė V.Mizeikienė	CPVA, VDA	S.Strolaitė	1,89 mln.
	<p>5. Administruoti projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas ir plėtra“</p>	<p>Parengti centrų projektiniai pasiūlymai Paskelbti 2 konkursai techniniam projektui parengti</p>	Įvykdyta	N.Kalasauskienė G.Stonienė J.Žitlinskienė	CPVA, Tiekėjai	P. Navickas	60,0
	<p>6. Produktivityviojo mokymosi plėtra didinant ugdymo įvairovę ir mažinant pagrindinio išsilavinimo neįgijusių asmenų skaičių</p>	<p>Konsultuojamos produktyvųjų mokymąsi diegiančios ir planuojančios diegti mokyklų bendruomenės</p>	Įvykdyta	S.Plienaitytė	Lietuvos socialinių pedagogų asociacija, Panevėžio I. Švietimo centras	D. Švelnienė	
	<p>7. Administruoti Vadovėlių duomenų bazę</p>	<p>Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje suklasifikuoti ir paskelbti: •62 Lietuvoje išleistų vadovėlių vadovėlių/vadovėlių dalių duomenys •11 užsienyje išleistų vadovėlių užsienio kalbai mokytis duomenys</p>	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V. Savickienė	UPC, ŠITC, Tiekėjai	L. Žadeikaitė	

8. Interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas vadovėlius ir kitas mokymo priemones bei jų tiekėjus	Paskelbta informacija apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius ir kitas mokymo priemones bei jų leidėjus, tiekėjus ir gamintojus	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V. Savickienė	Tiekėjai	L. Žadeikaite
9. Kelti centro darbuotojų kvalifikaciją	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius	Kvalifikaciją kėlė 25 asmenys	J. Kolegajevienė R.Šnipienė		T.Salys
10. Vykdyti centro ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus	Pažymos, ataskaitos, žurnalai	Įvykdyta	V.Žeromskis		T.Salys
11. Tvarkyti centro personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos	Įvykdyta	L.Markevičienė S.Tamošaitytė V.Savickienė		T.Salys
12. Vykdyti centro turto saugojimą, perdavimą, ūkinių sutarčių sudarymą ir vykdymą	Sutartys	Įvykdyta	V.Žeromskis	VĮ Turto bankas	T.Salys

<p>13. Perduoti švietimo įstaigoms pagal ŠMM programas išleistus leidinius</p>	<p>Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•15 pavadinimų 2 153 vnt. už 12 674,40 € pagal ŠMM programą išleistų leidinių</li> <li>•20 pavadinimų 22 623 vnt. už 22 821,92 operatyviosios leidybos būdu išleistų leidinių</li> <li>•15 pavadinimų 3 639 vnt. už 26 302,66 € ŠAC administruojamų projektų išleistų leidinių</li> <li>• 29 pavadinimų 854 vnt. UPC nupirktų specialiųjų mokymo priemonių ir išleistų leidinių už 1 884,06 €</li> <li>•15 pavadinimų 237 680 vnt.kitų įstaigų išleistų leidinių (čia nepajamuoti)</li> </ul>	<p>Įvykdyta</p>	<p>N. Kalasauskienė R. Jakubauskaitė V. Savickienė D.Karaliūtė S.Kuliešienė</p>	<p>Leidyklos, miestų, rajonų savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos</p>	<p>L. Žadeikaitė J. Vosylytė- Abromaitienė</p>
<p>14. Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius</p>	<p>Savivaldybių švietimo padaliniams ir švietimo įstaigoms perduota 20 pavadinimų 12 010 vnt. paramos būdu gautų leidinių už 34 520,13 €</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>N. Kalasauskienė R. Jakubauskaitė D.Karaliūtė S.Kuliešienė</p>	<p>Leidyklos, miestų, rajonų savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo įstaigos</p>	<p>T.Salys</p>

15. Parengti dokumentus ir perduoti švietimo įstaigoms ŠMM ir ŠMM pavaldžių centrų nupirktą mokymo įrangą	Parengti valstybės turto perdavimo aktai ir sudaryta 17 valstybės turto panaudos sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis Parengta ir sudaryta 12 valstybės turto panaudos sutarčių ir perdavimo–priėmimo aktų su užsienio lietuvių mokyklomis.	Įvykdyta	N. Kalasauskienė V.Savickienė	Mokyklos	M. Jakštonienė	
16. Administruoti pastatą Geležinio Vilko g. 12 ir patalpas A.Goštauto g. 12	Patalpos perduotos VĮ Turto bankas. 2018 m. vasario 1 d. pastatas, esantis Geležinio Vilko g, 12 ir nuo 2018 m. lapkričio 15 d.patalpos, esančias A. Goštauto g. 12, Vilniuje perduoti VĮ Turto bankas centralizuotam valdymui	Įvykdyta	V.Žeromskis	VĮ Turto bankas, tiekėjai	M. Jakštonienė	

<p>1.1.2. Operatyviai formuoti švietimo endruomenę apie priimtus sprendimus ir organizuoti rengtų leidinių išdėdį peratviesios išdėdį būdu</p>	<p>17. Organizuotas elektroninis „Švietimo naujienų“ žurnalas, kuriam suteiktas ISSN kodas</p>	<p>Kasdien atnaujinta aktuali informacija 7 žurnalo rubrikose:          „Mūsų mokytojai“, „Bendrasis ugdymas“, „Ikimokyklinis ugdymas“, „Itraukusis ugdymas“, „Neformaliusis švietimas“, „Aktualijos“, „Profesinis mokymas“          Sukurtos ir paskelbtos 68 publikacijos rubrikoje „Atkurtai Lietuvai 100“          Sukurti 4 fotoalbumai          Elektroninį „Švietimo naujienų“ žurnalą skaito 17 tūkstančių skaitytojų          Patalpinta 1200 publikacijų per 2018 metus</p>	<p>Ivykdyta</p>	<p>Z. Rimgailienė E. Lesniauskienė A.Židžiūnienė D. Šileikytė I.Vilkelė</p>	<p>Dalykų mokytojų asociacijos. UPC, NEC, LMNŠC</p>	<p>N. Barauski enė</p>	<p>29,0</p>
<p>18. Leisti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus planus metodus, mokomuosius leidinius, ugdymą reglamentuojančius dokumentus</p>	<p>18. Leisti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus planus metodus, mokomuosius leidinius, ugdymą reglamentuojančius dokumentus</p>	<p>Parengti spaudai ir išleisti 22 operatyviosios leidybos leidiniai, jais aprūpintos švietimo įstaigos. Iš jų išspausdinti 7 leidiniai:          • Lietuva. Švietimo būklės apžvalga 2018, metodinės priemonės, (1000 egz.);          • Formuojamasis vertinimas-individualiai pažangai skatinti; (2000 egz.);          • Lietuvių kalbos mokymas pradinėse klasėse (tautinių maž. mokloms) (4000 egz.);</p>	<p>E. Matačiūnienė M.Kligienė N.Šorienė V. Daraškevičius D.Dubonienė</p>	<p>UPC, NMVA</p>	<p>R. Ališauskas J. Vosyltė-Abromaitienė, V. Bačkiūtė, L. Jankauski enė, L.Jasiuke vičienė, T. Aidukienė , G.</p>	<p>27,00</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogų etikos kodeksas , plakatas (7000 egz.);</li> <li>• Pedagogų etikos kodekso principai (10 000 egz.);</li> <li>• Išleista 15 leidinių elektronine versija Tyrimų ataskaitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Geros mokyklos samprata tėvų požiūriu“ ,</li> <li>• „Bendrojo ugdymo m-kloms skiriamos mokinio krepšelio ir ūkio lėšos“ ,</li> <li>• Pedagogų etikos kodeksas (anglų kalba),</li> </ul> </li> <li>Analizės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tautinių mažumų švietimo būklė Lietuvoje“ ,</li> </ul> </li> <li>Statistiniai leidiniai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos švietimas skaičiais. 2018. Bendrasis ugdymas“ ,</li> <li>• Lietuvos švietimas skaičiais. 2018.</li> <li>• Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas“ , ir kt.</li> </ul> </li> </ul> <p>Vykdomant gabijų vaikų programą išleisti 5 pavadinimų apdovanojimų raštų blankai, (9500 egz.)</p>			<p>Vasiliaus kaitė,</p>	<p>M.Skakau skiene 4,0</p>
--	--	--	--	--	-------------------------	------------------------------------